

I. Загальні положення

1.1. Положення про Веб-сайт КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі Коледж) розроблено для визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Положення про Веб-сайт КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» та інших нормативно – правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Веб-сайт Коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.4. Веб-сайт Коледжу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.5. Веб-сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації.

1.6. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності Веб-сайту Коледжу в рамках діджиталізації системи освіти в умовах цифрової трансформації суспільства.

1.7. Адреса офіційного Веб-сайту Коледжу <https://chmfc.com.ua>

1.8. В.о. директора Коледжу призначає редактора сайту та керівників структурних підрозділів відповідальними за роботу Веб-сайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.9. Створення і підтримка Веб-сайту є предметом діяльності команди Коледжу.

Веб-сайт Коледжу - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності освітнього процесу.

1.10. Веб-сайт Коледжу функціонує відповідно до чинного законодавствата даного положення.

II. Мета і задачі Веб-сайту Коледжу

Метою Веб-сайту Коледжу є забезпечення об'єктивного та оперативного

інформування в єдиний освітній інформаційний простір, що представлений Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- формування позитивного іміджу Коледжу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій, ділових партнерів та стейкхолдерів;
 - створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами;
 - стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти;
 - підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
 - інформація про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти;
 - систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність Коледжу;
 - здійснення обміну педагогічним досвідом;
 - сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

III. Інформаційний ресурс Веб-сайту Коледжу

3.1. Інформаційний ресурс Веб-сайту Коледжу формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний Веб-сайт Коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами Веб-сайту Коледжу є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію Коледжу;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- статут Коледжу;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Коледжі;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними вимогами);
- матеріали по організації освітнього процесу, розклад занять;
- навчально-методичні матеріали викладачів Коледжу;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів Коледжу;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- освітні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- правила прийому;
- інша інформація, що оприлюднюється відповідно до чинного законодавства;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу.

3.4. Заборонено розміщувати на Веб-сайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

IV. Організація роботи щодо поновлення інформації та супроводу Веб-сайт Коледжу

4.1. Інформація на Веб-сайт Коледжу представлена у текстовому, фото- та відеоформатах.

4.2. Команда Коледжу (керівники структурних підрозділів) несуть відповідальність за змістове наповнення, своєчасне розміщення інформації на Веб-сайт Коледжу та його своєчасне оновлення.

4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше одного робочого дня до чи після події або заходу. У разі наявності технічних причин на протязі трьох робочих днів.

4.4. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти Коледжу публікується на Веб-сайті Коледжу після погодження із керівником відповідного структурного підрозділу.

4.5. Порядок подання інформації для публікування на Веб-сайті Коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланій за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу Веб-сайту Коледжу покладається на адміністратора Веб-сайту Коледжу.

4.8. У посадові обов'язки адміністратора Веб-сайту Коледжу входить:

- зміна дизайну та структури Веб-сайту Коледжу ;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.9. Адміністратор Веб-сайту Коледжу здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та

поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.10. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Веб-сайті Коледжу, надається в електронному вигляді адміністратору Веб-сайту Коледжу.

4.11. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію.

4.12. Поточні зміни структури Веб-сайту Коледжу здійснює адміністратор Веб-сайту Коледжу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються в.о. директора Коледжу.

4.13. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

V. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація закладу освіти, керівники структурних підрозділів та адміністратор Веб-сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 02.07.2010).

5.2. Адміністратор Веб-сайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків, якщо здобувач освіти є неповнолітнім), які надають право розробникам публікувати персональні дані викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій, ділових партнерів та стейкхолдерів.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

VI. Заключні положення

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про WEB-сайт закладу освіти. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом в.о. директора закладу освіти.

V. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на Веб-сайті Коледжу, адміністрація коледжу та інженер-програміст зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».